

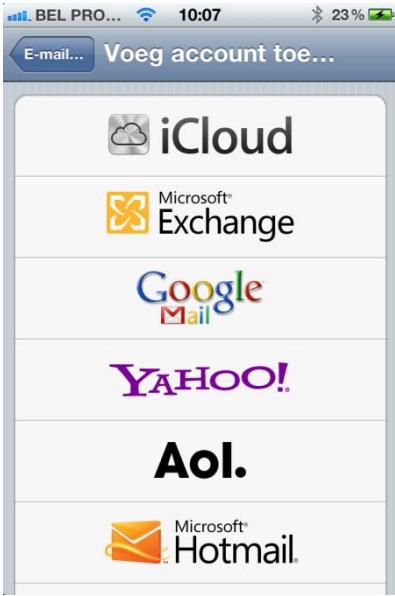








Office 365 integreren in een iPhone – iPod - iPad

1.	Ga op de iPhone/iPod/iPad naar 'Instellingen' Selecteer daar 'E-mail, contacten, agenda's'	
2.	Selecteer hier 'Voeg account toe'	
3.	Opteer hier voor 'Microsoft Exchange'	

<p>4. Meld aan met je volledige HoGent e-mail adres</p> <p>Als Student : Voornaam.Naam.'Hogentcode'@Student.HoGent.be</p> <p>Bij Gebruikersnaam geef je opnieuw je volledige HoGent e-mail adres</p> <p>Bij 'Beschrijving' geef je in hoe je wenst dat deze e-mail account wordt weergegeven op je toestel</p> <p>Let Wel ! HoGentcode is niet je HoGent LOGIN Er wordt gevraagd naar je officieel HoGent e-mail (die op je inschrijvingsdocument staat, geen alias)</p>	
<p>5. Bij controle van de serveridentiteit kan het gebeuren dat de melding komt dat deze niet kan gecontroleerd worden.</p> <p>Kies dan toch maar voor 'Ga Door'</p>	
<p>6. Je bekomt dan het resultaat.. .. je bent verbonden met de e-mail server</p>	

7.	<p>Hier kan je kiezen wat je wenst te synchroniseren op je iPhone/iPod/iPad</p> <p>En klik dan op 'Bewaar'</p>	
8.	<p>Nu kan je de HoGent e-mails raadplegen op je iPhone/iPod/iPad op dezelfde manier als je andere e-mails op dit toestel.</p>	