

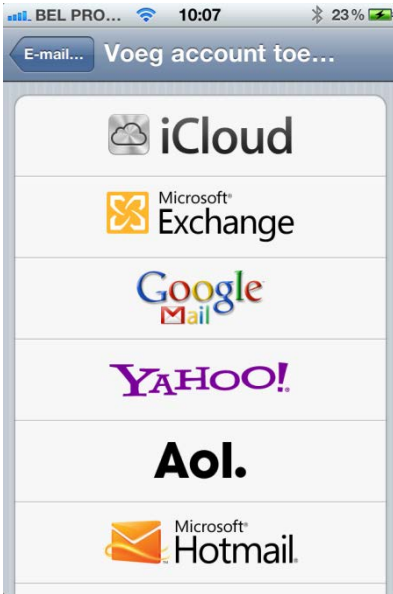





# HoGent.be


## Office 365

Stappenplan  
Configuratie iPhone /iPod  
voor HoGent Personeel

## Office 365 integreren in een iPhone – iPod - iPad

1.	Ga op de iPhone/iPod/iPad naar 'Instellingen'  Selecteer daar 'E-mail, contacten, agenda's'	
2.	Selecteer hier 'Voeg account toe'	
3.	Opteer hier voor 'Microsoft Exchange'	

<p>4. Meldt aan met Uw volledige HoGent e-mail adres</p> <p>Als personeel : voornaam.naam@hogent.be</p> <p>Bij 'Beschrijving' geeft U in hoe U wenst dat deze e-mail account wordt weergegeven op Uw toestel</p>	
<p>5. Bij controle van de serveridentiteit kan het gebeuren dat de melding komt dat deze niet kan gecontroleerd worden.</p> <p>Kies dan toch maar voor 'Ga Door'</p>	
<p>6. U bekomt dan het resultaat.. .. U bent verbonden met de e-mail server</p>	

7.	<p>Hier kan U kiezen wat U wenst te synchroniseren op Uw iPhone/iPod</p> <p>En klik dan op 'Bewaar'</p>	
8.	<p>Nu kunt U de HoGent e-mails raadplegen/beheren op Uw iPhone/iPod op dezelfde manier als Uw andere e-mails op dit toestel.</p>	