

HoGent.be

Office 365

Stappenplan
Configuratie iPad
voor HoGent Student

Office 365 integreren in een iPad

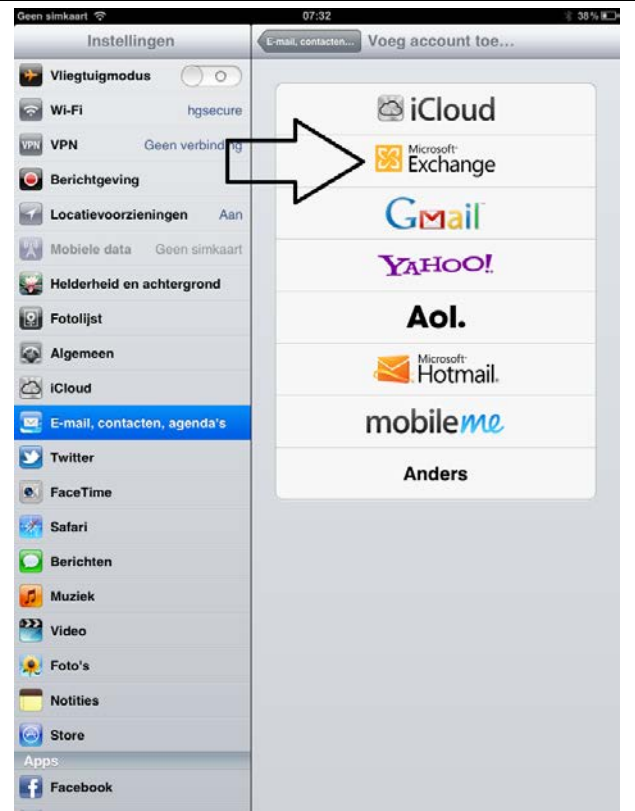
1. Ga op de i-Pad naar 'Instellingen'
Selecteer daar 'E-mail, contacten, agenda's'



2. Selecteer hier
'Voeg account toe'



3. Opteer hier voor 'Microsoft Exchange'



4. Vul hier je volledige HoGent e-mailadres in
Zowel bij 'E-mail' als bij 'Gebruikersnaam'

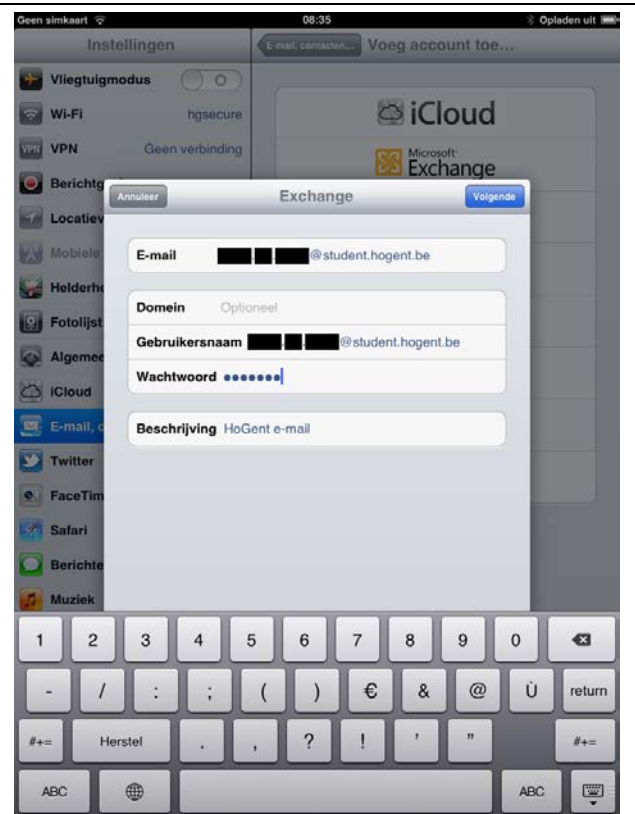
Als student:
voornaam.naam.'Hogentcode'@student.hogent.be

Let Wel !

HoGentcode is niet je HoGent LOGIN

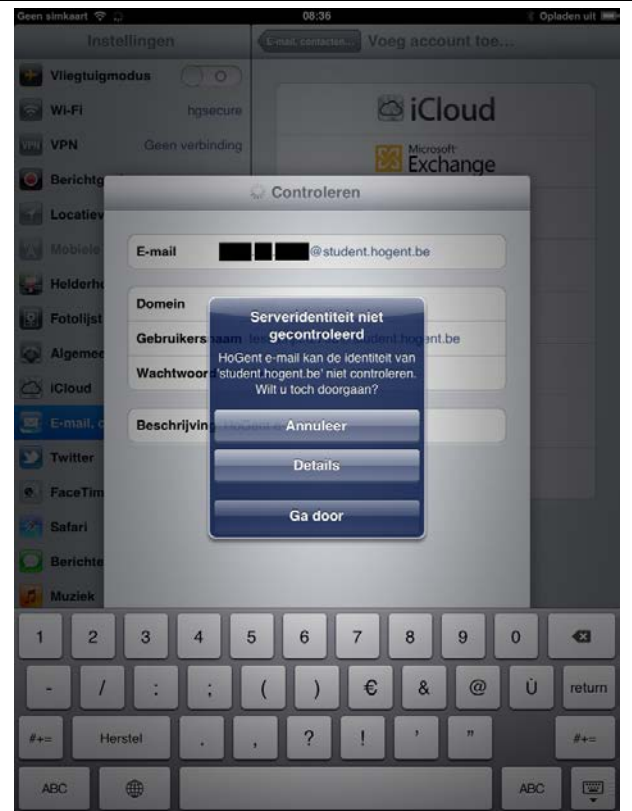
**De Gebruikers-ID is je officieel HoGent e-mailadres
(die op je inschrijvingsdocument staat, geen alias)**

Bij 'Beschrijving' geef je in hoe je wenst dat deze e-mail account wordt weergegeven op je iPad

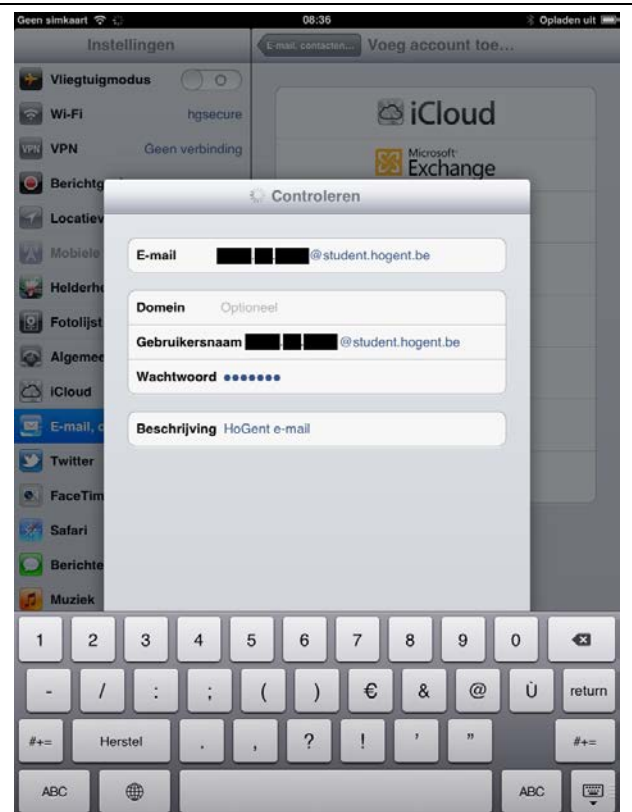


5. Bij controle van de serveridentiteit kan het gebeuren dat de melding komt dat deze niet kan gecontroleerd worden.

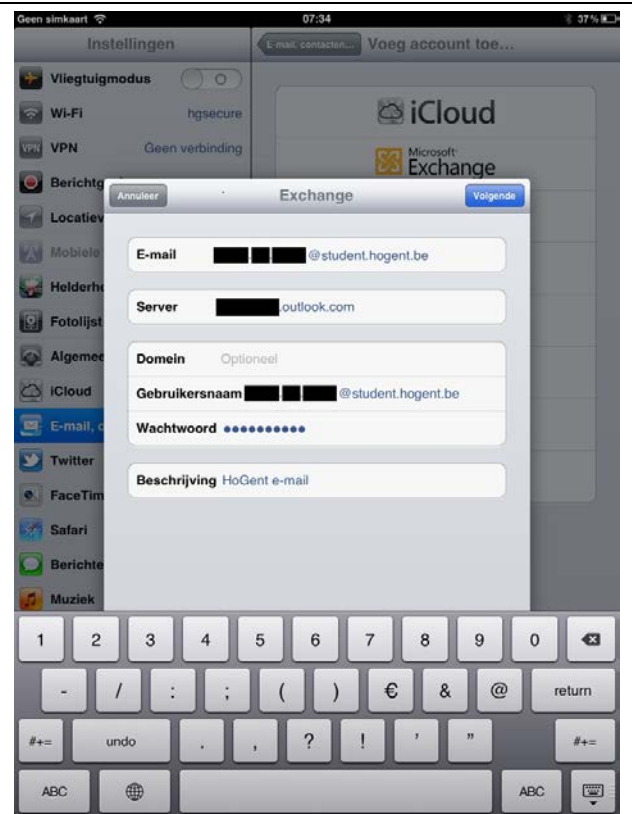
Kies dan toch maar voor 'Ga Door'



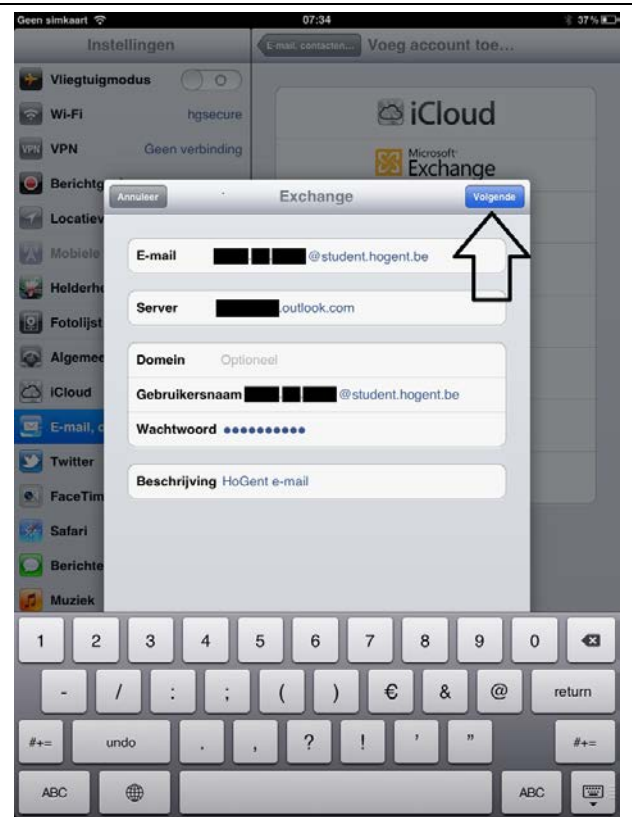
6. Er wordt nog eens getracht je Identiteit te controleren op de e-mail server.



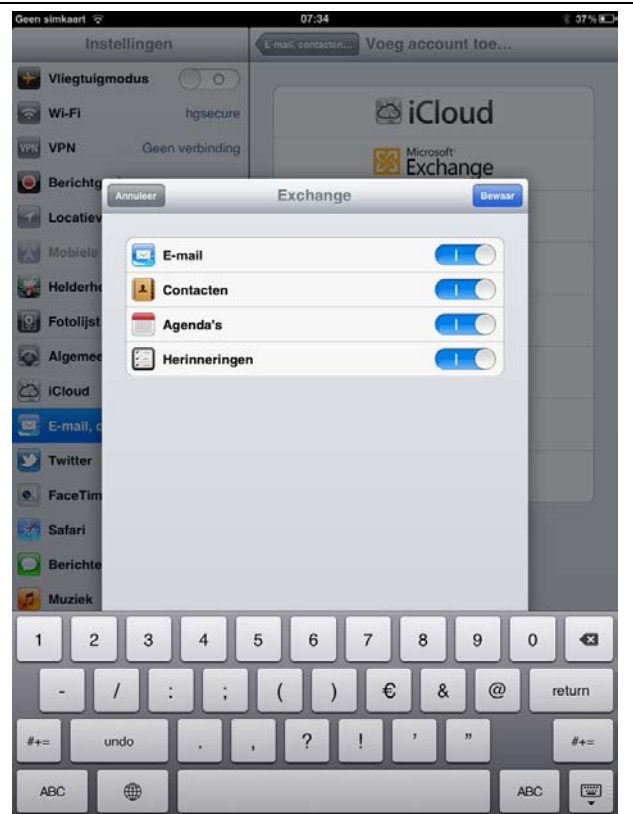
7. Je bekomt dan het resultaat..
.. Je identiteit is gecontroleerd en aanvaard
- Je kan bij Server zien op welke Server je bent geconnecteerd.



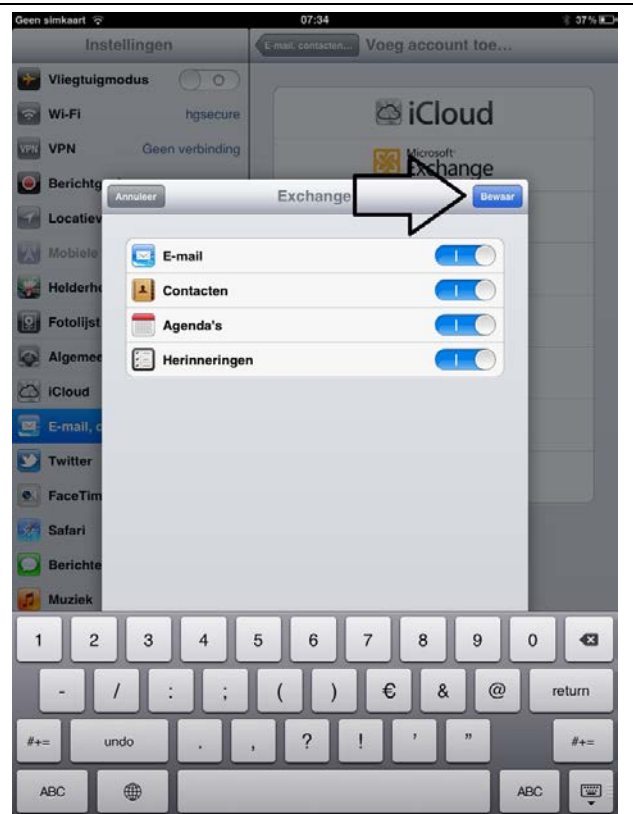
8. Klik op 'Volgende' om verder te gaan

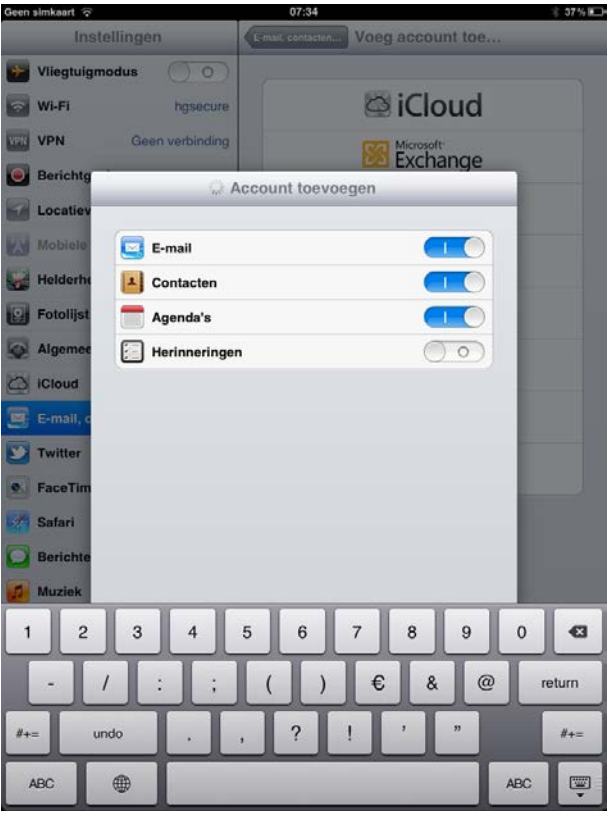



9. Hier kan je kiezen wat je wenst te synchroniseren op je iPad



8. En klik dan op 'Bewaar'



<p>9. Je Hogent e-mail account wordt nu toegevoegd op het toestel</p>	
<p>10. Je account werd toegevoegd</p>	
<p>11. Nu kan je de HoGent e-mails raadplegen/beheren op je iPad op dezelfde manier als je andere e-mails op dit toestel.</p>	