

# HoGent.be

## Office 365

Stappenplan  
Configuratie iPad  
voor HoGent Personeel

## Office 365 integreren in een iPad

1. Ga op de i-Pad naar 'Instellingen'  
Selecteer daar 'E-mail, contacten, agenda's'



2. Selecteer hier  
'Voeg account toe'



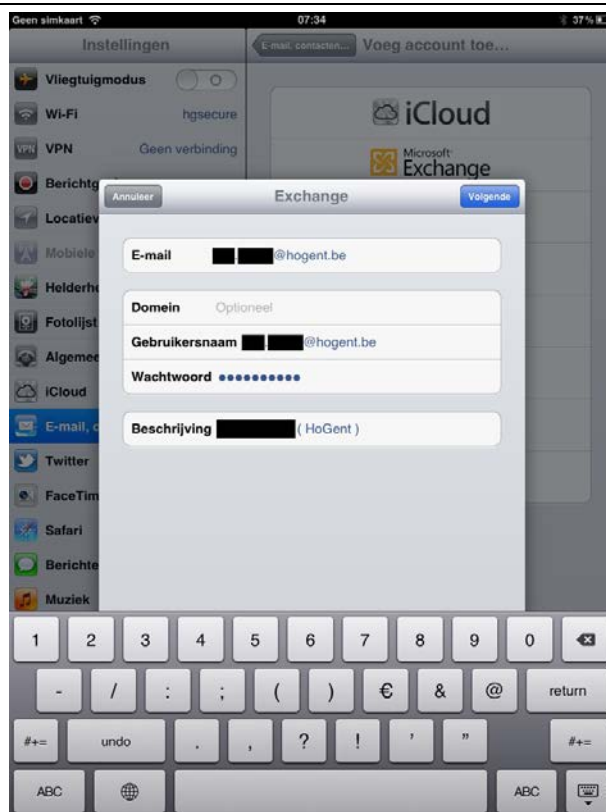
3. Opteer hier voor 'Microsoft Exchange'



4. Meld aan met Uw volledige HoGent e-mail adres en Uw HoGent wachtwoord

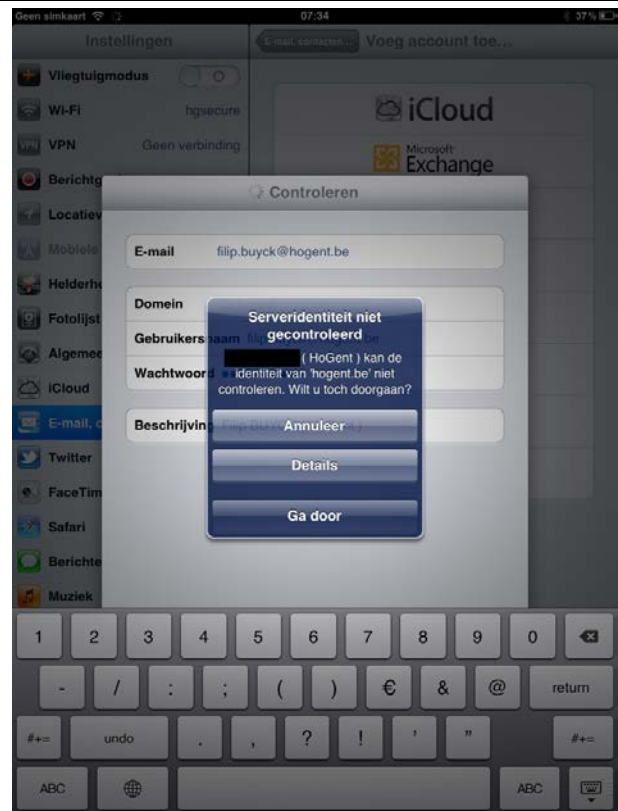
Als personeel :  
voornaam.naam@hogent.be

Bij 'Beschrijving' geeft U in hoe U wenst dat deze e-mail account wordt weergegeven op Uw toestel

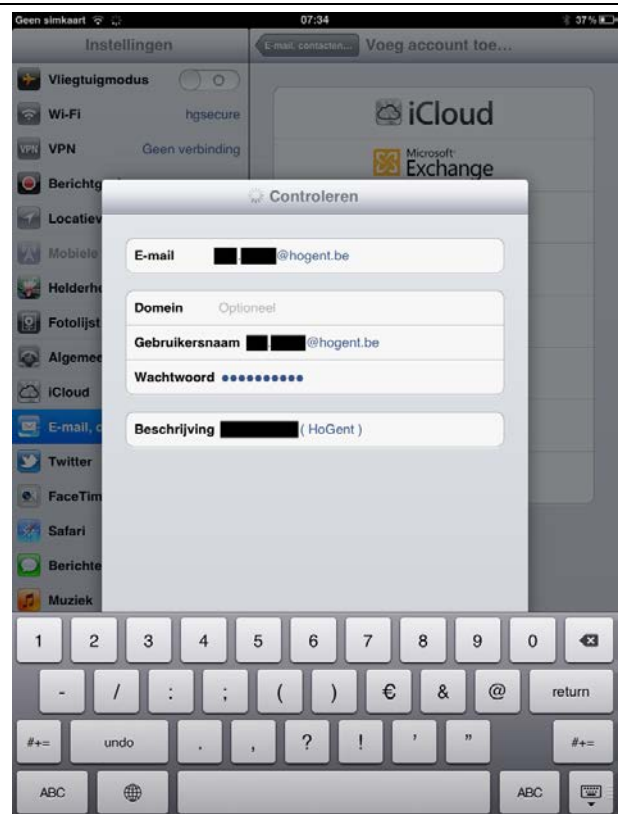


5. Bij controle van de serveridentiteit kan het gebeuren dat de melding komt dat deze niet kan gecontroleerd worden.

Kies dan toch maar voor 'Ga Door'



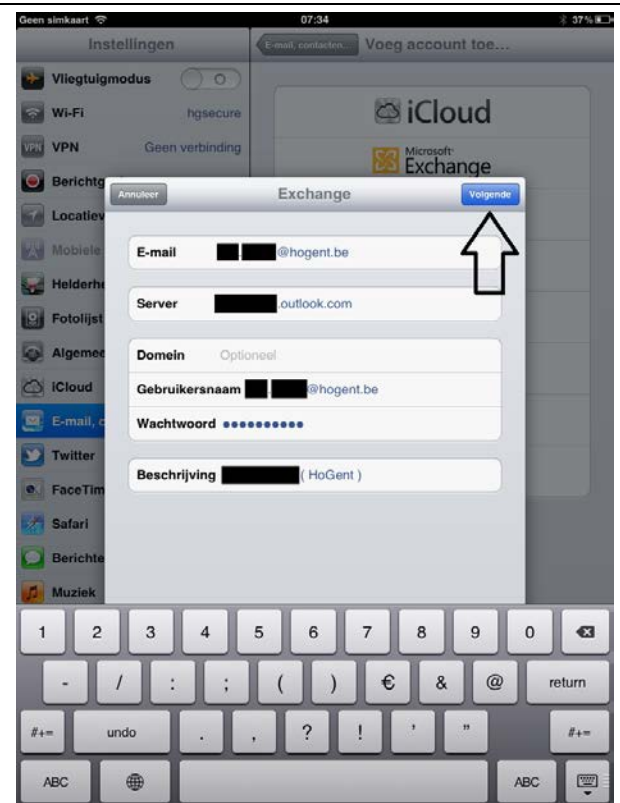
6. Er wordt nog eens getracht Uw Identiteit te controleren op de e-mail server.



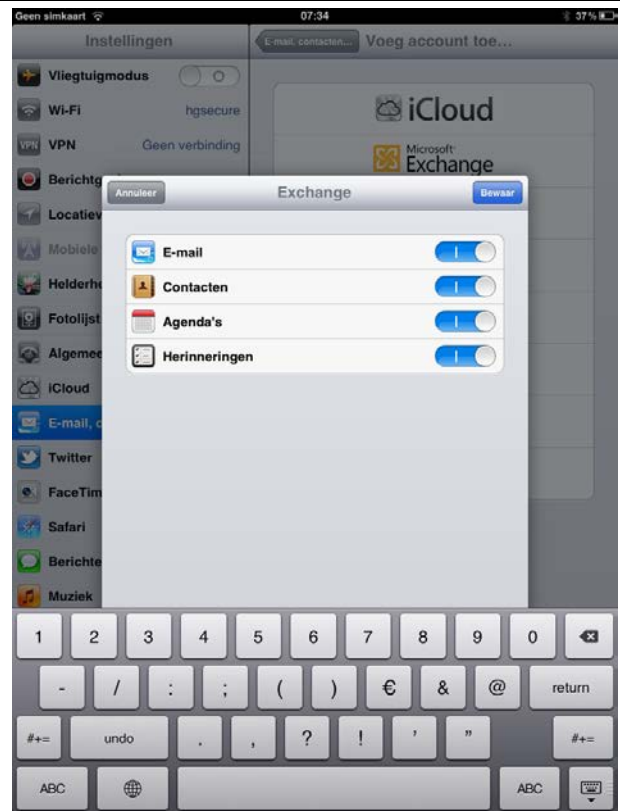
7. U bekomt dan het resultaat..  
.. Uw identiteit is gecontroleerd en aanvaard
- U kan bij Server zien op welke Server U bent geconnecteerd.



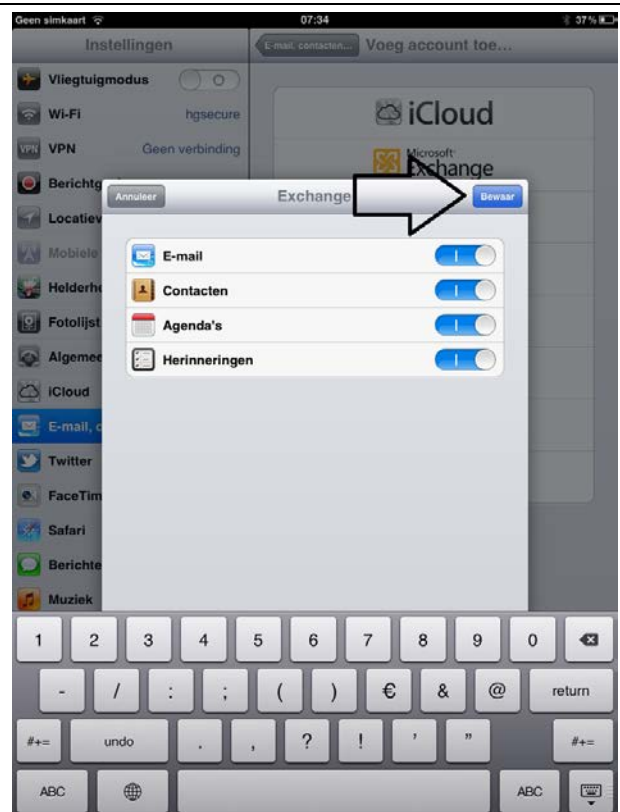
8. Klik op 'Volgende' om verder te gaan

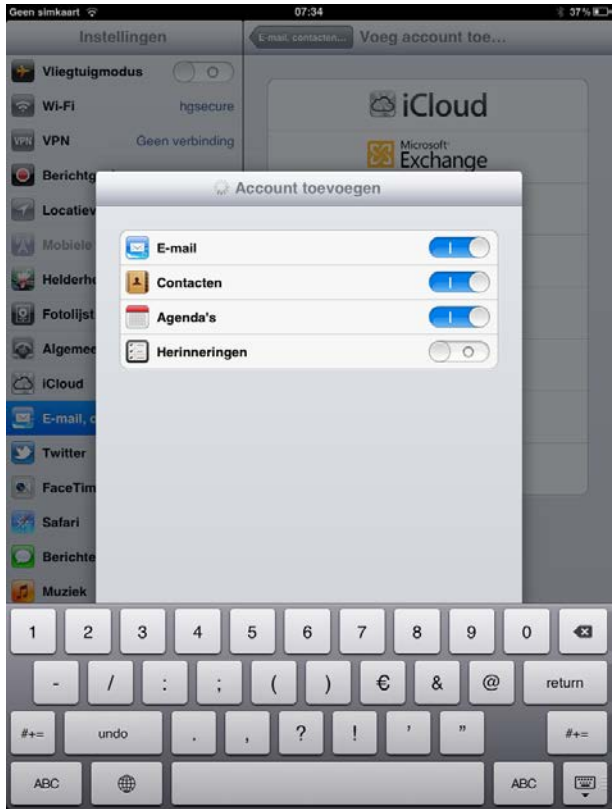



9. Hier kan U kiezen wat U wenst te synchroniseren op Uw i-Pad



8. En klik dan op 'Bewaar'



<p>9. Uw Hogent e-mail account wordt nu toegevoegd op het toestel</p>	
<p>10. Uw account werd toegevoegd</p>	
<p>11. Nu kunt U Uw HoGent e-mails raadplegen op Uw i-Pad op dezelfde manier als Uw andere e-mails op dit toestel.</p>	