






# HoGent.be

## Office 365

Stappenplan  
Aanmelden WebMail  
voor HoGent Personeel

# Hoe aanmelden

1.	<p>Ga naar de website  <a href="http://webmail.hogent.be">http://webmail.hogent.be</a></p>	
2.	<p>Klik op het logo van 'Office 365'</p>	
3.	<p>En komt u op</p>	
4.	<p>Meldt hier aan met uw HoGent LOGIN of met uw volledige HoGent e-mailadres</p> <p>Als personeelslid:          voornaam.naam@hogent.be</p>	
5.	<p>En uw HoGent wachtwoord</p> <p>En klik dan op 'Aanmelden'</p>	

6. Dan komt u op de startpagina van de Office 365 'Web-omgeving'  
Selecteer 'Outlook' om uw e-mails te verwerken.

