

HoGent.be


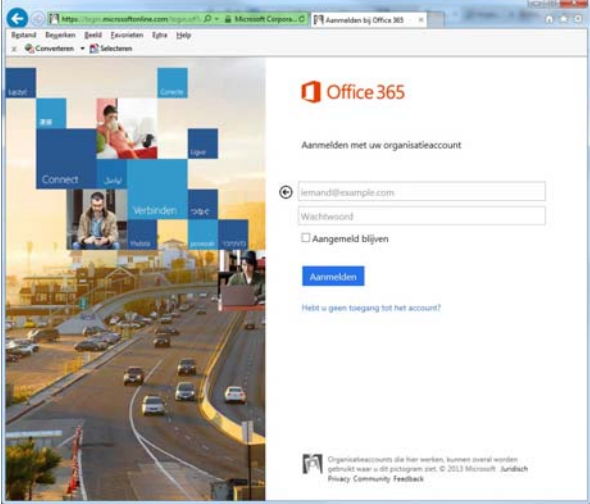
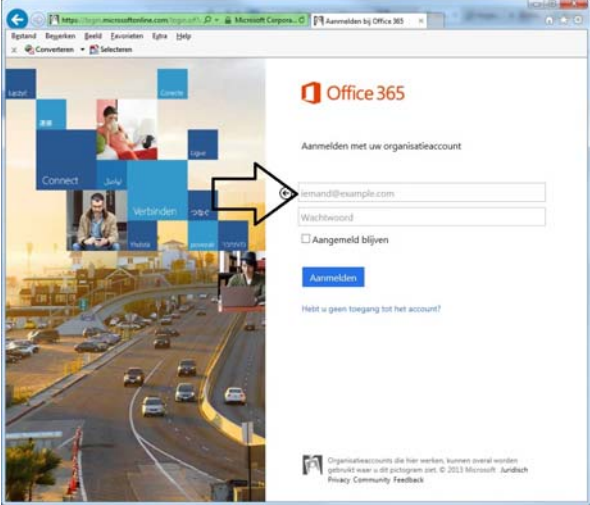
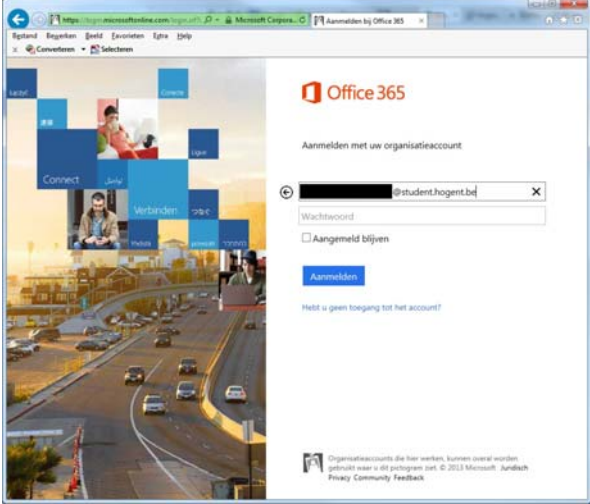
Office 365



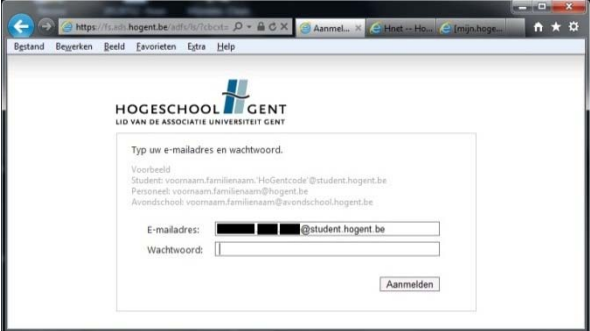
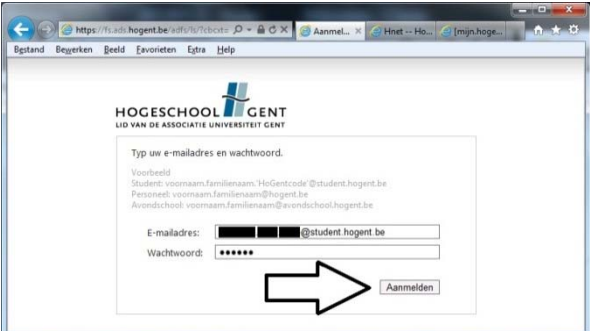
Stappenplan

Aanmelden via Webinterface

HoGent Student

Hoe aanmelden

1.	<p>Ga naar de website https://portal.microsoftonline.com</p>	
2.	<p>Zo kom je op het aanmeldscherm van MS Office 365</p>	
3.	<p>Vul hier je volledige HoGent e-mailadres in</p> <p>Als student: voornaam.naam.'Hogentcode'@student.hogent.be</p> <p>Let Wel ! HoGentcode is niet je HoGent LOGIN De Gebruikers-ID is je officieel HoGent e-mailadres (die op je inschrijvingsdocument staat, geen alias)</p>	
4.	<p>Eens dit is ingevuld en je met de 'Tab-toets' naar het volgende invulveld wenst te gaan</p>	

5.	Verschijnt de tekst 'U wordt omgeleid'	
6.	En kom je op	
7.	Meld hier opnieuw aan met je HoGent LOGIN of met je volledige HoGent e-mailadres. Als student: voornaam.naam.'Hogentcode'@student.hogent.be	
8.	En je wachtwoord En klik dan op 'Aanmelden'	
9.	Hier kom je op de startpagina van de Office 365 'Webomgeving' en klik je op 'Outlook' om je e-mails te verwerken	