

HoGent.be

Office 365

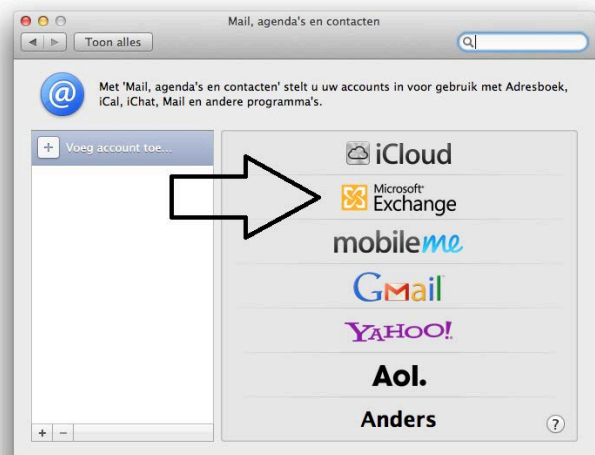
Stappenplan
Configuratie in Mac Mail
voor HoGent Studenten

Office 365 integreren in Mac Mail

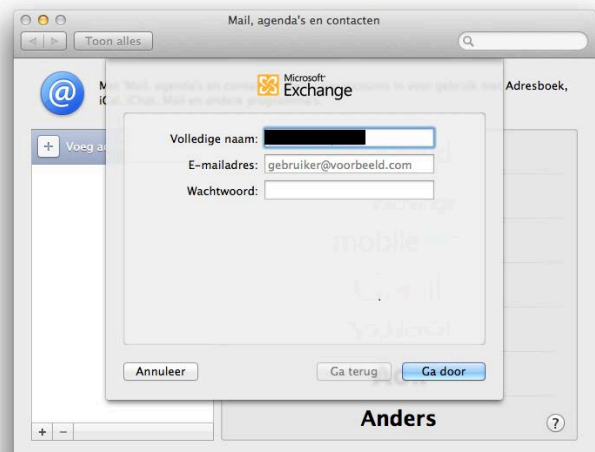
1. Ga op je Mac naar 'Instellingen' (systeemvoorkeuren)
Selecteer daar 'E-mail, agenda's en contacten'.

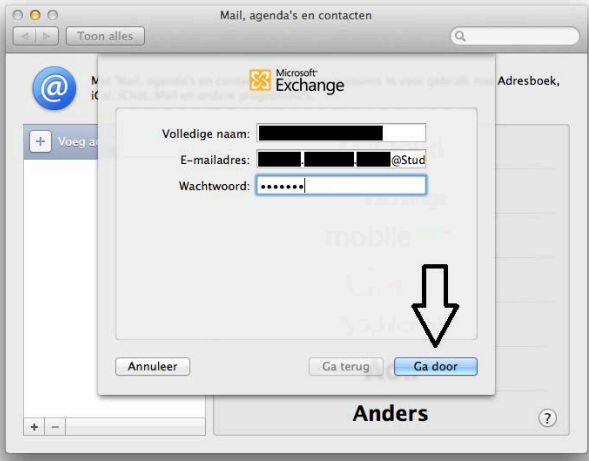




2. Kies hier 'Microsoft Exchange'.



3. Hier kan je dan je gegevens ingeven



<p>4. Geef bij 'Beschrijving' in hoe je wenst dat dit e-mailaccount op je toestel wordt weergegeven.</p> <p>Meld je aan met je volledige HoGent e-mail-adres.</p> <p>Als student : voornaam.naam.'HoGentcode'@student.hogent.be</p> <p>Let Wel ! HoGentcode is niet je HoGent LOGIN Het gevraagde e-mail adres is je officieel HoGent e-mail adres (die op je inschrijvingsdocument staat, geen alias)</p>	
<p>5. Bij controle van de serveridentiteit is het mogelijk dat er een melding komt het Certificaat dient te worden gecontroleerd.</p> <p>Kies hier voor 'Ga door'.</p>	
<p>6. Je krijgt dan het resultaat je bent verbonden met de e-mailserver.</p> <p>Klik op 'Ga door'</p>	

7. Hier kan je kiezen wat je wenst te synchroniseren op je Mac.
- 'Vink aan' wat je wenst te synchroniseren
'Vink af' wat je niet wenst te synchroniseren



8. Eens de keuze gemaakt ...
- Klik dan op 'Voeg account toe'.



9. Nu kan je de HoGent-mails raadplegen op je Mac op dezelfde manier als je andere e-mails op dit toestel.

