

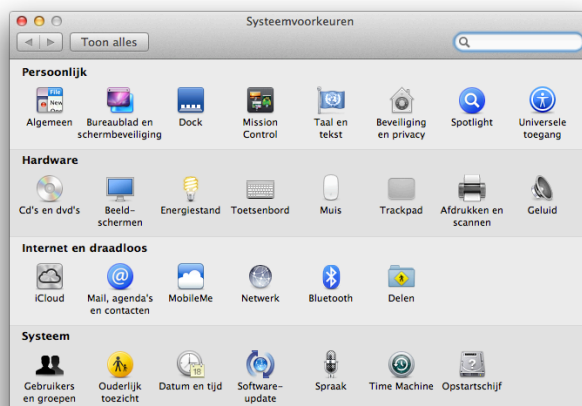
HoGent.be

Office 365

Stappenplan
Configuratie Mac Mail
voor HoGent Personeel

Office 365 integreren in Mac Mail

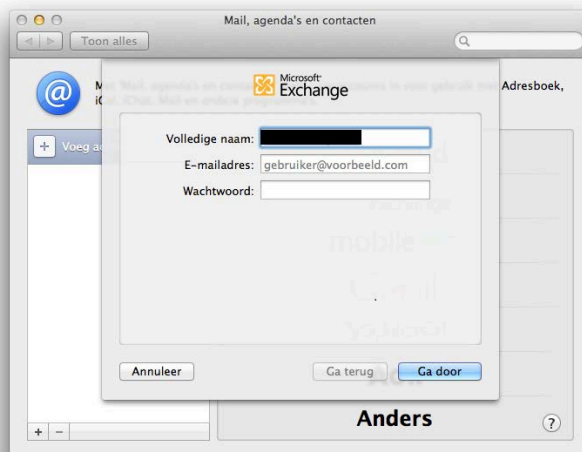
1. Ga op je Mac naar 'Instellingen' (systeemvoorkeuren)
- Selecteer daar 'E-mail, agenda's en contacten'.

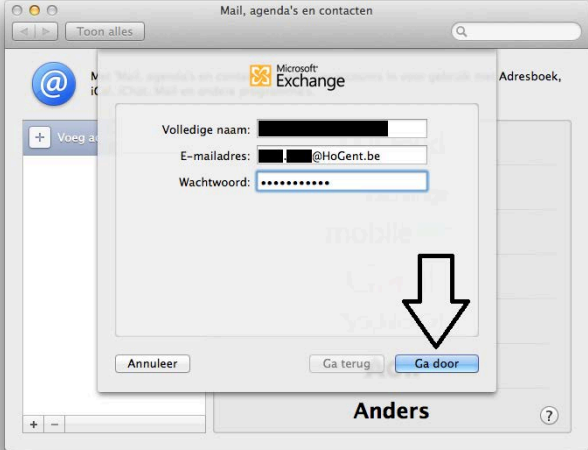




2. Kies hier 'Microsoft Exchange'.

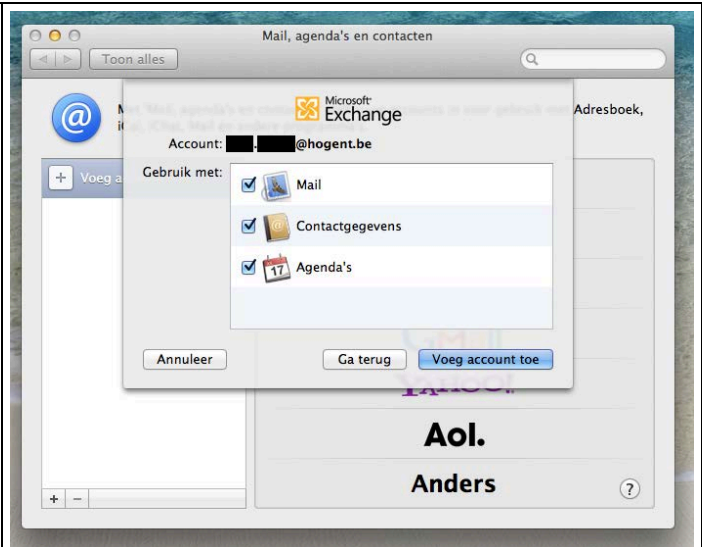


3. Hier geeft U Uw HoGent gegevens in



| | |
|--|--|
| <p>4. Geef bij 'Beschrijving' in hoe U wenst dat deze e-mailaccount op Uw toestel wordt weergegeven.</p> <p>Meldt U aan met Uw volledige HoGent e-mail adres.</p> <p>Als personeel : voornaam.naam@hogent.be</p> |  |
| <p>5. Bij controle van de serveridentiteit is het mogelijk dat er een melding komt het Certificaat dient te worden gecontroleerd.</p> <p>Kies hier voor 'Ga door'.</p> |  |
| <p>6. U krijgt dan het resultaat U bent verbonden met de e-mailserver.</p> <p>Klik op 'Ga door'</p> |  |

7. Hier kan je kiezen wat U wenst te synchroniseren op Uw Mac.
- 'Vink aan' wat U wenst te synchroniseren
'Vink af' wat U niet wenst te synchroniseren



8. Eens de keuze gemaakt ...
- Klik dan op 'Voeg account toe'.



9. Nu kunt U de HoGent-mails raadplegen op deze Mac op dezelfde manier als Uw andere e-mails op dit toestel.

